

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ปรับปรุงครั้งที่ 1



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
โทรศัพท์ 032-909669
โทรสาร 032-909670

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	20
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	20
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	23
8.1 การกำหนดส่วนราชการ	23
8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569	26
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	31
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	34
10.1 โครงสร้างสำนักปลัด	35
10.2 โครงสร้างกองคลัง	36
10.3 โครงสร้างกองช่าง	37
10.4 โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	38
10.5 โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม	39
10.6 โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน	40
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	41
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	45
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	46

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว๒๐๒๘๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- คำสั่งอบต.หนองพลับ ที่ ๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- รายงานประชุมคณะกรรมการฯ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังและภารกิจของงานเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ให้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้อัตรากำลัง จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่จะได้รับ

2.1 วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2.1.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.1.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.1.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

2.1.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.1.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2.2.1 ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

2.2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

2.2.3 การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

2.2.4 การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

2.2.5 การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

3.1.1 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(1) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต.
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง 2 ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

(2) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน ส่งเสริมทำนุบำรุงไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

3.2 ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.2.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

3.2.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองพลับได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.2.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.2.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.2.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

3.2.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.2.7 ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้งที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

3.3.1 ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่ยกมาการบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

3.3.2 การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

3.3.3 ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

3.3.4 ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยรวม

3.3.5 ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่ กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งการจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ได้แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล หมู่บ้าน ยังไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะยังครอบคลุมได้ไม่ทั่วถึง
- ขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกายเล่นกีฬา

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาการว่างงาน
- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ประชาชนขาดความรู้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ

3. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาอาชญากรรม
- ปัญหายาเสพติด

4. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ปัญหาด้านบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ และมีจำนวนไม่เพียงพอ
- งบประมาณในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัด
- ขาดการประสานงานจากหน่วยงานภายนอก

5. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาโรคเอดส์
- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ไข้มาลาเรีย
- ประชาชนขาดความรู้ในการระวังป้องกันและรักษาสุขภาพอย่างถูกต้อง

6. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค
- บริโภคในฤดูแล้ง
- ขาดแคลนน้ำใช้เพื่อการเกษตร

7. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การตัดไม้ทำลายป่า บุกรุกเขตป่าสงวน
- ปัญหาการเกิดไฟป่า

8. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาประเพณี และวัฒนธรรม

- ขาดอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- ขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

9. ปัญหาอื่นๆ

- ปัญหาจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง
- ปัญหาการเกิดวาตภัยในพื้นที่บ่อยครั้ง

ความต้องการของประชาชน

1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- จัดอบรมและฝึกอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร และส่งเสริมรายได้
โดยเน้นการเกษตรปลอดสารพิษ

- ต่อเติมศาลาให้กลุ่มแม่บ้าน เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแปรรูปและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- จัดสรรงบประมาณ และสนับสนุนเงินกู้เพื่อเพิ่มผลผลิต
- จัดหาพันธุ์ปลา เพื่อปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ส่งเสริมโครงการจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ
- ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

2. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนคอนกรีต
- ก่อสร้างถนนลูกรัง
- ซ่อมแซมถนนลูกรัง
- ก่อสร้างถนนหินคลุก
- ซ่อมแซมถนนหินคลุก
- ซ่อมแซมถนน คสล.
- ก่อสร้างท่อเหลี่ยม
- วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้ารายทางสาธารณะ
- ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านให้มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
- ขยายตู้โทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน
- ขุดลอกแหล่งน้ำ
- ขุดสระน้ำสาธารณะ
- ขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ประชาชนได้มีน้ำสะอาดใช้อย่างทั่วถึง
- ก่อสร้างท่อถึงน้ำ คสล. และท่อถึงทรงแขมเปญ
- ก่อสร้างฝายน้ำล้นและถนนน้ำล้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนน้ำล้นผ่าน
- ขุดเจาะบ่อบาดาลและซ่อมบำรุง
- ปรับปรุงภาชนะกักเก็บน้ำภายในหมู่บ้าน

3. การพัฒนาด้านคนและสังคม

- ก่อสร้างสนามเด็กเล่น
- ส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและส่งเสริมการออกกำลังกายงานควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน รวมทั้งส่งเสริมประเพณีอันดีงาม กิจกรรมศาสนา

และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม จัดประชุมสัมมนา เพื่อระดมความคิดเห็นของประชาชน
- ส่งเสริมการนันทนาการ และจัดการแข่งขันกีฬา
- ก่อสร้างสวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน
- ก่อสร้างสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน
- ก่อสร้างสนามกีฬา
- ก่อสร้างสวนสุขภาพและถนนเพื่อวิ่งออกกำลังกาย
- ปรับปรุงสระน้ำให้เป็นสวนสุขภาพ
- ก่อสร้างลู่วิ่งออกกำลังกาย
- ต่อเติมสนามกีฬาคอนกรีตประจำหมู่บ้าน
- อบรมอาสาสมัครป้องกันยาเสพติด รวมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณในด้านป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- สงเคราะห์คนยากจน คนพิการ เด็ก ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนเงินทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียน เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส

4. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและเคลื่อนย้ายหอกระจายข่าว
- ซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- จัดซื้อเครื่องขยายเสียงประจำหมู่บ้าน
- ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
- ต่อเติมศาลาเอนกประสงค์
- ซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
- ก่อสร้างศาลาพักร้อน
- จัดทำป้ายบอกชื่อซอยเข้าหมู่บ้าน
- จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

5. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จัดซื้อภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
- ปลูกต้นไม้สองข้างทางถนนและที่สาธารณะ
- จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและระวังอัคคีภัย
- ป้องกันไฟฟ้าและภัยแล้ง
- จัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับและให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษาไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ เป็นการปฏิบัติงานประสานงาน ใน 2 ส่วนราชการ คือ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน 2 ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน 2 ส่วนราชการ คือ กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัด

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนา และวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษา ทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

- ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน)

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 โดยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 มีพื้นที่ทั้งหมด 220.8 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 138,000 ไร่ แบ่งการปกครองออกเป็น 10 หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ จำนวน 6,619 คน และ 2,476 ครัวเรือน มีอาณาทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอชะอำ และอำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ทิศใต้ ติดต่อกับตำบล ปึงนคร ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลหินเหล็กไฟ ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ ลักษณะพื้นที่โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ภูเขาที่มีความลาดชัน พื้นที่ราบมีน้อย และเป็นพื้นที่ชลประทาน ดินมีลักษณะเป็นดินทราย เหมาะแก่การปลูกสับปะรด และอ้อย เพราะเติบโตได้ดีทนต่อสภาพแวดล้อมทำให้ได้ผลผลิตดีมากกว่าพืชชนิดอื่น ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม

ในการกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน ประกอบกับการประชุมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละหมู่บ้าน มาวิเคราะห์และสรุปผล ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

“หนองพลับ เป็นสุข มุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาเป็นหนึ่งเดียว”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. การจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงถนนสายหลักให้สามารถใช้การได้ดีในทุกฤดูกาลให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และเร่งรัดประสานการขยายไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

2. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้มีการรวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือนแก้ไขปัญหาความยากจน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพของประชาชนและสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทั่วถึง

3. ประชาชนได้รับการสาธารณสุข และระบบด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง มีการควบคุมและป้องกันโรค การจัดการขยะมูลฝอยมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทั่วถึง พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

4. ยกระดับคุณภาพการศึกษาการจัดการด้านการพัฒนาการศึกษาและกีฬา เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่ให้ดีและมีความปลอดภัย และส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาของเยาวชน

5. การจัดการด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการปฏิบัติธรรม ส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ทำนุบำรุงโบราณสถาน โบราณวัตถุ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป

6. การจัดการด้านการเมืองการบริการจัดการที่ดีและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีพลานามัยที่สมบูรณ์ ทั้ง ร่างกายและจิตใจ มีความรู้ ความสามารถพร้อมสำหรับการบริหารและบริการประชาชนและเสริมสร้างมาตรฐานด้าน คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและพัฒนาความโปร่งใสป้องกันทุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

7. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และท่องเที่ยว พัฒนาสภาพแวดล้อม ที่สาธารณะในตำบลให้ สะอาดสวยงาม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
2. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาและเพิ่มขึ้น
3. ระดับความสำเร็จของแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาสามารถกัก เก็บน้ำได้เพิ่มขึ้น
4. ร้อยละของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจต่อการบริการ
5. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการเกษตรและแปรรูปสินค้า
6. ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับการฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
7. ร้อยละของจำนวนประชากรมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น
8. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์
9. ร้อยละของประชากรมีระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐานและทั่วถึง
10. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา
11. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
12. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการและจำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา พื้นฟู
13. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
14. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน
15. จำนวนการให้บริการ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่เพิ่มขึ้น
16. ระดับความสำเร็จของชุมชนมีความเข้มแข็งและเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น
17. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

เป้าหมาย

1. การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว
2. มีระบบสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
3. ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ
4. ประชาชนได้รับสวัสดิการที่ดีอย่างเพียงพอ
5. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
6. ประชาชนปลอดภัยจากปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
7. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
8. อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
9. พัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

11. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ 1 การก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษาดูแลถนน

แนวทางที่ 2 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โทรศัพท์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำ

แนวทางที่ 1 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค

แนวทางที่ 2 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน

แนวทางที่ 3 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

แนวทางที่ 4 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการประมงน้ำจืดและเลี้ยงสัตว์น้ำ

แนวทางที่ 5 การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบประปาของ อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

แนวทางที่ 1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในชุมชน

แนวทางที่ 2 การแก้ไขปัญหาความยากจนและการส่งเสริมอาชีพ

แนวทางที่ 3 การส่งเสริมปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข ตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

แนวทางที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในสังคม

แนวทางที่ 2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางที่ 3 การรักษาความสงบเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาสังคม

แนวทางที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

แนวทางที่ 5 การควบคุมและป้องกันโรค

แนวทางที่ 6 การเสริมสร้างคุณภาพที่ดีและการมีส่วนร่วมด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

แนวทางที่ 1 การเพิ่มโอกาสการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน

แนวทางที่ 2 การส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

แนวทางที่ 3 การส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาภาคบังคับ

แนวทางที่ 4 การส่งเสริม ด้านศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ 5 การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

แนวทางที่ 1 การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ 2 การพัฒนาด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร

แนวทางที่ 3 การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อรองรับกิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ 1 การส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ 2 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อให้ ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความ ต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตาม หลัก SWOT

การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

1. ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและช่วยแก้ปัญหาความเดือดร้อน และบรรเทาความต้องการของประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระดับหนึ่ง เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ประกอบกับต้องรับผิดชอบพื้นที่ครอบคลุมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้หมดไป เพราะต้องใช้งบประมาณมาก แต่ความต้องการของประชาชนด้านนี้ จึงมีอีกจำนวนมาก เช่น การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนและอื่นๆ ภายในชุมชนหมู่บ้าน การขยายเขตไฟฟ้า จึงนำสภาพปัญหาและความต้องการที่เคยเสนอมา และดำเนินการจัดทำประชาคมเสนอปัญหาและความต้องการ บรรจุเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและ กำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการ ก่อสร้างถนนเน้นการสร้างให้มั่นคงถาวร แต่จะได้น้อยในแต่ละปีงบประมาณ
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส (Opportunity=O)

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับยังไม่มี ความชำนาญ

2. ศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและช่วยแก้ปัญหาความเดือดร้อนและบรรเทาความต้องการของประชาชนในด้านสาธารณูปโภคด้านแหล่งน้ำได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณประกอบกับต้องรับผิดชอบพื้นที่ครอบคลุมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทั้งหมดไปเพราะต้องใช้งบประมาณมาก แต่ความต้องการของประชาชนด้านนี้จึงมีอีกจำนวนมาก เช่น ระบบประปาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง พื้นที่ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงนำสภาพปัญหาและความต้องการที่เคยเสนอมา และดำเนินการจัดทำประชาคมเสนอปัญหาและความต้องการ บรรจุเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขในปีต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strengths)

1. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส (Opportunity=O)

1. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้ความสำคัญและได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
2. การเกิดน้ำท่วมและฝนแล้งใหญ่ในทุกภูมิภาคทำให้รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้มีโอกาสรับความช่วยเหลือค่อนข้างมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับยังไม่มี ความชำนาญ

3. ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

รัฐบาลแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจมาโดยตลอด แต่ก็ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านนี้ให้หมดไป เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำต่อเนื่องมาหลายปี พืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในภาคอุตสาหกรรมต้องลดการผลิตลดคนงาน ทำให้คนว่างงานเพิ่มมากขึ้น ไม่มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการส่งเสริมอาชีพต่างๆ ให้ประชาชนมีรายได้เสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวสนับสนุนให้ประชาชนดำเนินงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนได้พัฒนาฝีมือและมีการรวมกลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาศัยภูมิปัญญาชาวบ้าน เพื่อจัดทำธุรกิจขนาดย่อม จัดหาตลาดกลางร้านค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายให้เกษตรกรกลุ่มอาชีพ นำสินค้ามาจำหน่ายและพัฒนาด้านเศรษฐกิจในทุกรูปแบบเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

2. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
3. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
2. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

โอกาส (Opportunity=O)

1. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
3. ภัยธรรมชาติที่เกิดบ่อยเป็นสิ่งที่ลดทอนงบประมาณ

4. ศักยภาพการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุข

ปัญหาสุขภาพของประชาชนเป็นปัญหาที่สำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือการพัฒนาประเทศซึ่งรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญในการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชนของชาติให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี หากไม่มีการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนอย่างทั่วถึงแล้วจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาในภาพรวมของการพัฒนาในทุกด้าน ดังนั้น จึงต้องมีการเอาใจใส่ดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งเสริมความรู้และป้องกันการระบาดของยาเสพติดทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ หนุนส่งเสริมหมู่บ้านปลอดยาเสพติดพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษา มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมไปพร้อมๆ กันเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strength=S)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
5. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจังในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน การจัดเก็บข้อมูลไม่ละเอียด
2. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคมและสาธารณสุข

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
3. การจัดสรรงบประมาณยังจำกัด

5. ศักยภาพการพัฒนาด้านศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ปัจจุบันปัญหาทางการศึกษาเป็นปัญหาที่สำคัญที่จะต้องเร่งเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของประชากรให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับยุค และสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่มีการส่งเสริมการเรียนรู้จะทำให้ประชาชนตกเป็นผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีทางเลือกในการดำเนินชีวิตน้อยลง จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกระดับ ตลอดจนรักษามรดกวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้คงอยู่ตลอดไป

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
2. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. ประชาชนและผู้นำชุมชนยังให้ความสนใจน้อย

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. ขาดผู้รับผิดชอบ/ผู้นำเฉพาะด้าน

6. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

รัฐบาลได้มีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามาบริหารจัดการและมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองในรูปของกระบวนการประชาคมหมู่บ้าน มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและทันสมัย มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคระบบสารสนเทศเพื่อความรวดเร็ว ทัวถึงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

การวิเคราะห์ศักยภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
2. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
2. ประชาชนยังขาดความสนใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างคาดเดาผลงานได้ยาก

7. ศักยภาพการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้เล็งเห็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและขาดจิตสำนึกในการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดมลพิษต่างๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการขุดลอกคลองระบายน้ำ กำจัดวัชพืช ซึ่งก็แก้ปัญหาได้ระดับหนึ่งในปัจจุบันจะต้องพัฒนาคุณภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
2. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
2. ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างไม่ทั่วถึง
3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจะดำเนินการ มีดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ นำภารกิจที่ได้จากการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์และพิจารณาแล้ว เห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก	
1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	1. กองช่าง
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	2. กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	3. กองช่าง และสำนักปลัด
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4. สำนักปลัด
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	5. ทุกส่วนราชการ
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7. สำนักปลัด
ภารกิจรอง	
1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	1. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	2. กองสวัสดิการสังคม
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	3. สำนักปลัด และกองสวัสดิการสังคม
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	4. กองคลัง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ (ขนาดกลางเดิม) ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 ข้อ 11 ในระยะแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดจัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้กำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็นองค์การ บริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผน อัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่ 1. สำนักงานปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ 5. กองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงการกำหนดชื่อกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นฯ ฝ่าย/กลุ่มงาน และงานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศฯ และองค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการแต่ละส่วน ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีจำนวนเท่าเดิม จึงต้องรับผิดชอบงานหลายๆ ด้าน ทางองค์กรจึงขอกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการจัดระบบในการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างบูรณาการในแต่ละส่วนราชการด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตำบลและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในตำบลหนองพลับ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ออกเป็น 5 ส่วนราชการ กับ 1 หน่วยตรวจสอบ ดังนี้

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. กองสวัสดิการสังคม
6. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบกับที่ผ่านมามีการบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ด้วยยังมีบางตำแหน่งที่ว่างไม่มีคนครอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ คาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ 2567 - 2569 จะได้พนักงานส่วนตำบลครบทุกตำแหน่ง จากการดำเนินการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) อาจทำให้การปฏิบัติราชการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ยังไม่ขอปรับเพิ่ม-ลด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพียงแต่กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ให้เหมาะสมกับปริมาณงานต่อไป

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี $\times 6$ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ 82,800 นาที

หมายเหตุ

230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ

6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง

82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปแบบของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประเภตสามัญ ได้กำหนดโครงสร้างให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจ โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น 1 สำนัก 4 กอง และ 1 หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. กองสวัสดิการสังคม
6. หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ ลำดับที่ 1-5 อบต.หนองพลับ ได้กำหนดเป็นส่วนราชการแล้ว ยกเว้น ลำดับที่ 6 ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการ โดยจะกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในมีฐานะต่ำกว่ากองในโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ขึ้นตรงต่อปลัด อบต.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประเภตสามัญ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภตสามัญ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานนโยบายและแผน ๓) งานงบประมาณ ๔) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕) งานส่งเสริมการเกษตร ๖) งานบริหารงานบุคคล ๑.๒ ฝ่ายกฎหมายและคดี ๑) งานกิจการสภา ๒) งานกฎหมายและคดี ๓) งานร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๔) งานระเบียบข้อบังคับการประชุม	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) งานงบประมาณ ๔) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕) งานส่งเสริมการเกษตร ๖) งานบริหารงานบุคคล ๑.๒ งานนิติการ ๑) งานกิจการสภา ๒) งานนิติการ ๓) งานร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๔) งานระเบียบข้อบังคับการประชุม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประเภทสามัญ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๓) งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๔) งานกู้ภัย ๕) งานสนับสนุนและบริการ ๖) งานอำนวยความสะดวก	๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานรักษาความสงบ ๓) งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๔) งานกู้ภัย ๕) งานสนับสนุนและบริการ ๖) งานอำนวยความสะดวก
๑.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) งานควบคุม ๒) งานวางแผนสาธารณสุข ๓) งานให้บริการสาธารณสุข ๔) งานควบคุมการฆ่าสัตว์ ๕) งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑.๔ งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) งานป้องกันและควบคุมโรค ๒) งานบริหารงานสาธารณสุข ๓) งานควบคุมการฆ่าสัตว์ ๔) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕) งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑) งานการเงิน ๒) งานบัญชี ๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๑) งานบริหารงานคลัง ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานบริหารงานทั่วไป
๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๕) งานพัฒนารายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓) งานพัฒนารายได้
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๑) งานก่อสร้าง ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓) งานบริหารงานทั่วไป
๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค ๑) งานประสานสาธารณูปโภค ๒) งานระบายน้ำ ๓) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๑) งานประสานสาธารณูปโภค ๒) งานระบายน้ำ ๓) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประเภทสามัญ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานส่งเสริมการศึกษา ๒) งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ๓) งานวางแผนการศึกษา ๔) งานการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ๕) งานพัฒนาเด็กและเยาวชน ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานประเพณี ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ๒) งานกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒) งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ๓) งานวางแผนการศึกษา ๔) งานการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖) งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานประเพณี ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ๒) งานกีฬาและนันทนาการ
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาสังคมสงเคราะห์ ๑) งานบริหารสวัสดิการ ๒) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๓) งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑) งานสำรวจ และจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ๒) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคมสงเคราะห์ ๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒) งานพัฒนาชุมชน ๓) งานสังคมสงเคราะห์ ๔) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๕) งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑) งานกิจการสตรีและคนชรา ๒) งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
ไม่มี	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

จากข้อ 8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ปรับปรุงครั้งที่ 1

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ราย เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชาและมีหัวหน้าส่วนราชการ 5 ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดเพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1

จะเห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่มีในปัจจุบันใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567-2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

จากข้อมูลข้างต้น เห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการกิจ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุธรรมา สุภาจิต
สำนักปลัด								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นางชุตานา สายแก้ว
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อรอนันท์ สืบสายตลคำวิธ
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุชาดา ศรีเพชรภูมิ
- นิติกร (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายอดิษฐ์ นาคี
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายฤกษ์ ทอสง
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	-	-	-	-1	-	ยุบเลิก
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วันเฉลิม พุ่มไส
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุชาดา พงษ์สิทธิ์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.กาญจนา กุลสุวรรณ
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายบุญชู สาหาราย
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายเอกชัย แซ่เจียม
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายปัทมพร บริบูรณ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	นายสุทัศน์ ไชแสง
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	นายวิชาญ พงษ์สิทธิ์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ลัดดาวรรณ อยู่รัตน์
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	นายบัวเงิน ทองคำ
- ยาม	1	1	1	1	-	-	-	นายวิฑูรต์ ปานหอม
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นางดวงตา จันทร์กรุง
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ภัทราพร ประทีป
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิจวรี จันทร์กรุง
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นางบังอร จันทร์อินทรีย์
- คนงาน	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงาน	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงานประจำรถขยะ	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	นายสุรเดช โพธิ์เงิน
- คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	นายมานะ ลาตนอก
- พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	นายธีระ เสนนอก
- พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	นายวิฑูรต์ ดังด้อย
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.รัตติยา คชกุล
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทิพย์วัลย์ ดีเด่น
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทิพย์สุดา ดันดีสังวรากร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใบในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุภาพร บริประม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อุทุมมา บุญผา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	นางนภาพร ไกลชิด
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- คนงาน	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงาน	-	-	1	1	-	+1	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 มี.ค.62 /อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.
- นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	นายอุดร ตระกูลสุข
- เจ้าพนักงานการประปา (ปจ./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อนุสรณ์ เกิดชนะ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	นายวีระศักดิ์ ถือประเสริฐ
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายภาณุ พุ่มไส
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายอนุเบศร์ นามเพ็ง
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายธีรวัฒน์ สุภาพร
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายเรืองยศ เขียวภักดี
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายก้องกาญจน์ ทองปลั่ง
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายปรีชา ศรีสิงห์
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 29 มี.ย.60 /อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.
- นักวิชาการศึกษา (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิตยา วันคล้าย
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ณัฏฐาญจน์ ศรียา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองพลับ								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- ครู อันดับ คศ.1 (จัดสรรจากกรมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ณัฏฐาญจน์ กลิ่นจันทร์
- ครูผู้ช่วย (จัดสรรจากกรมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ดูแลเด็ก (หัดหัด)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วนิษา ยิ้มแย้ม
- ผู้ดูแลเด็ก (หัดหัด)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศุทธิณี เพิ่มศรี
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุภาพร คลองยุด
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นายพิทยา โพธิ์พุ่ม
- นักพัฒนาชุมชน (ปจ.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ชรินทร์ พ่วงสำราญ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								น.ส.เกศรินทร์ อ่ำระมาตร
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
- คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ มั่งสา
หน่วยตรวจสอบภายใน								น.ส.จินตนา นุชนารถ
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	1	1	1	1				
รวม	65	65	70	70	-	+6/-1	-	น.ส.ดวงเดือน อิมพั

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
๒. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินปันเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น

อ.ค.หนองเสือ

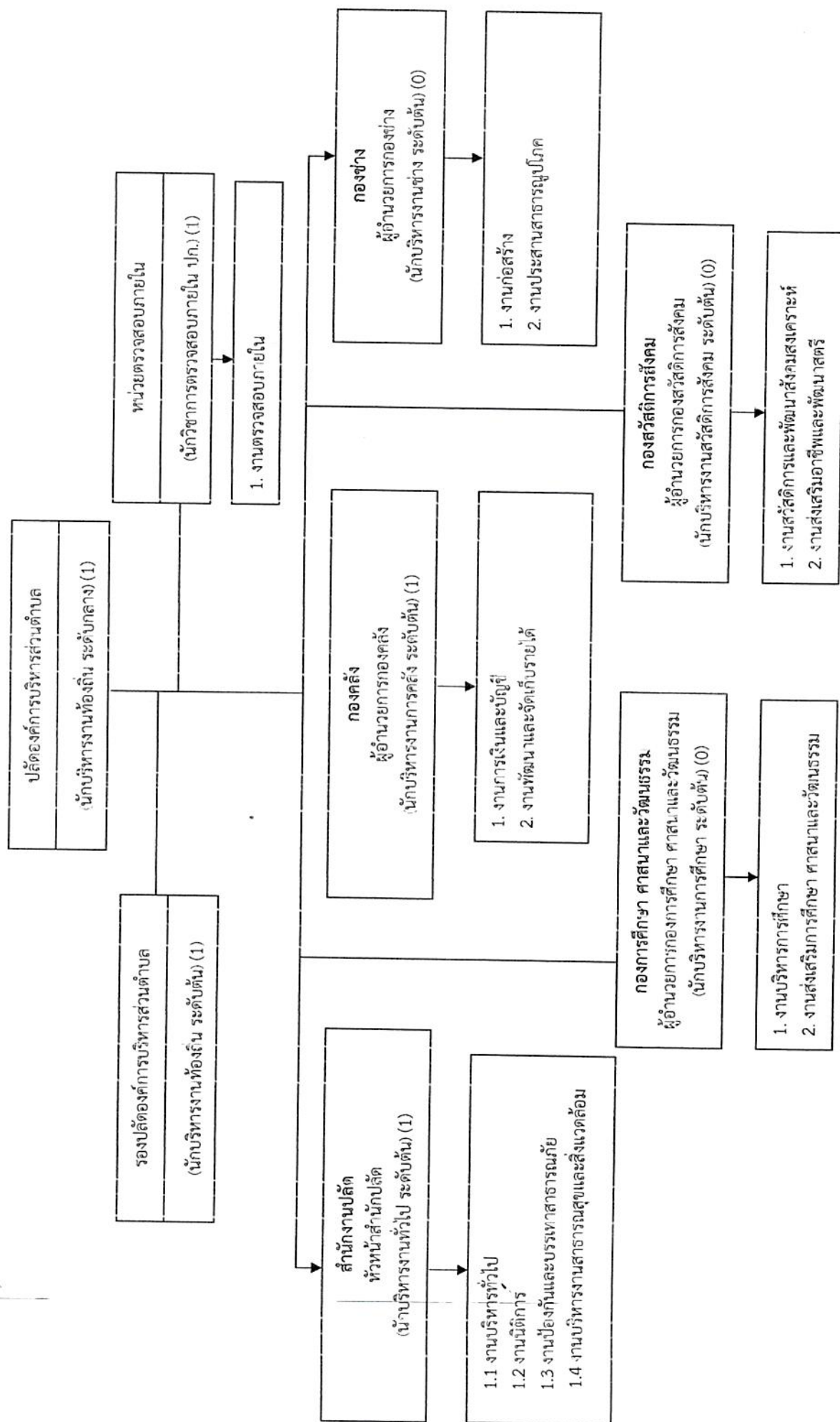
[illegible]

[illegible]

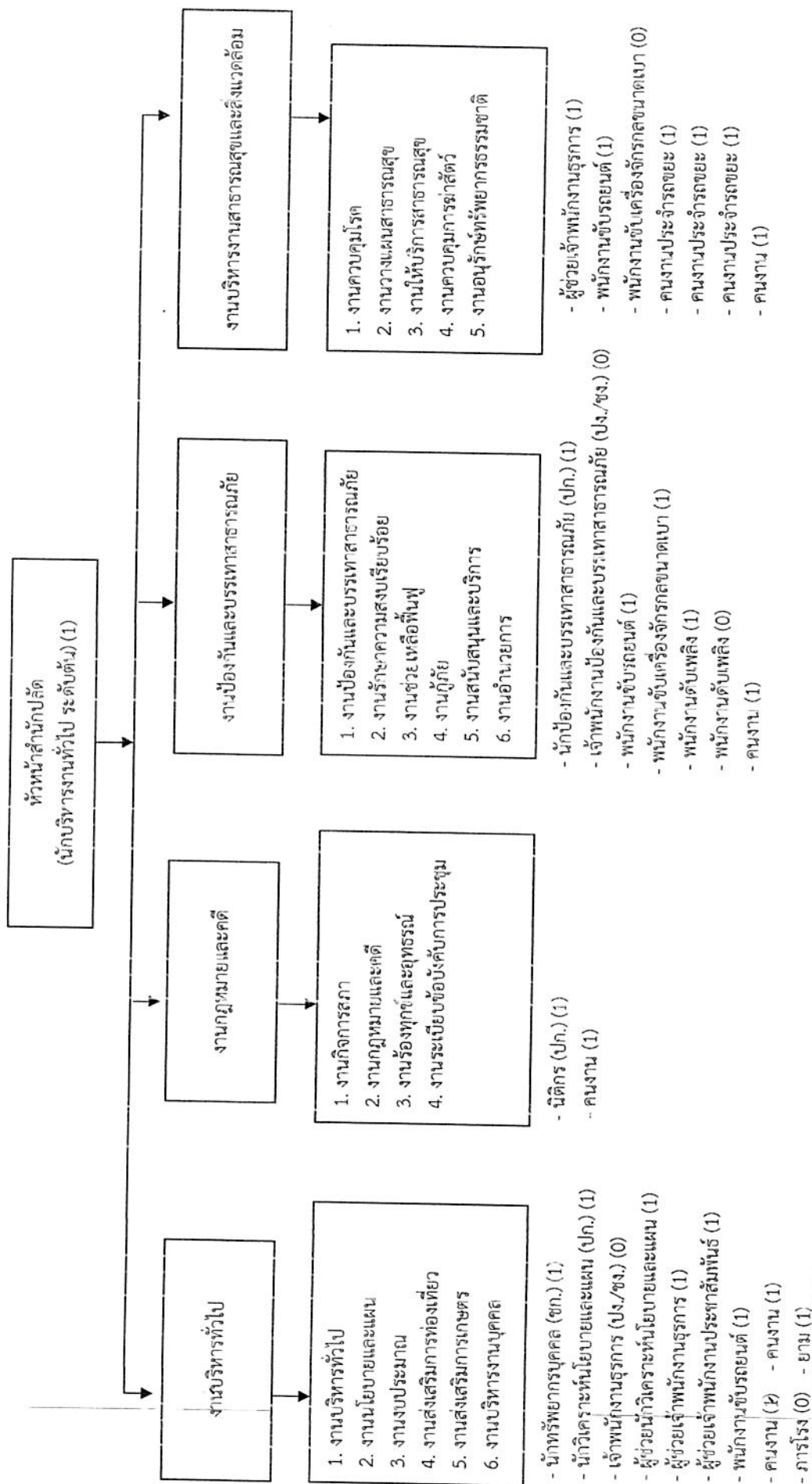
[illegible]

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

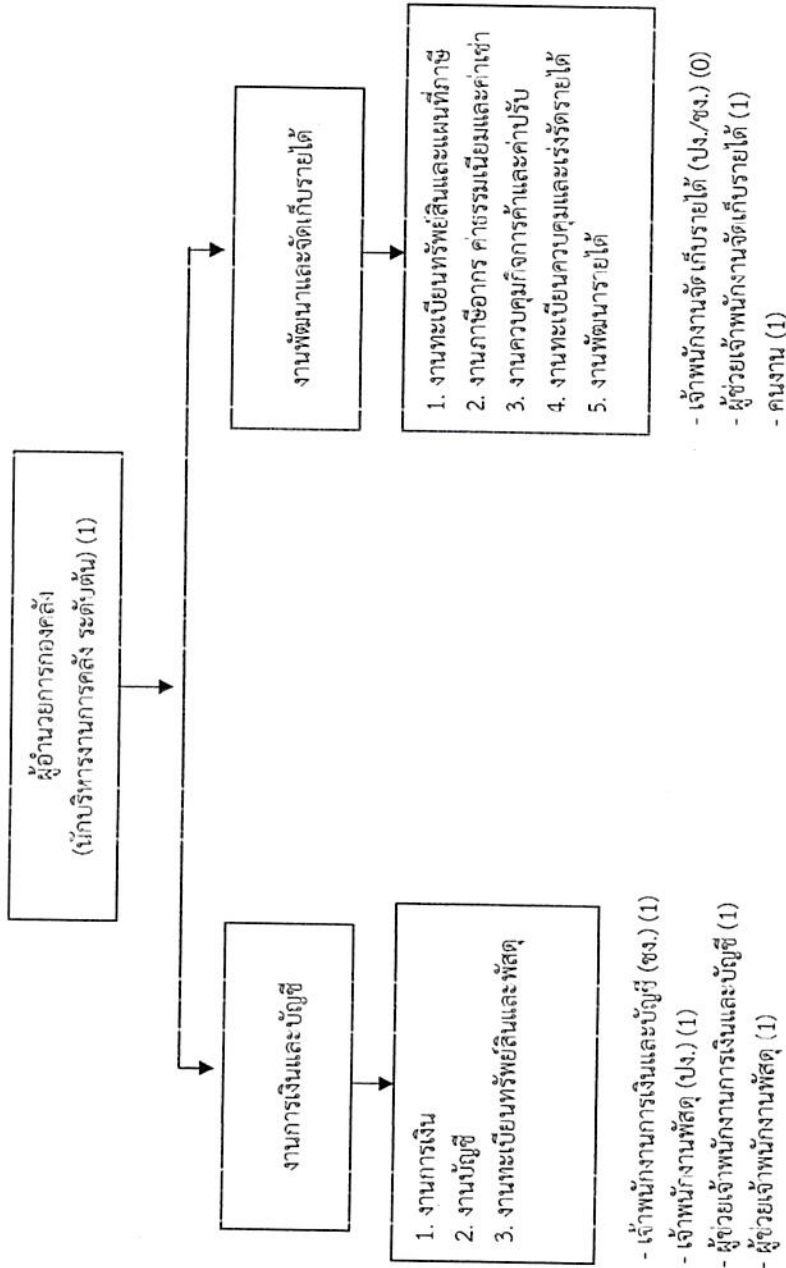


กรอบโครงสร้างสำนักปลัด อบต.



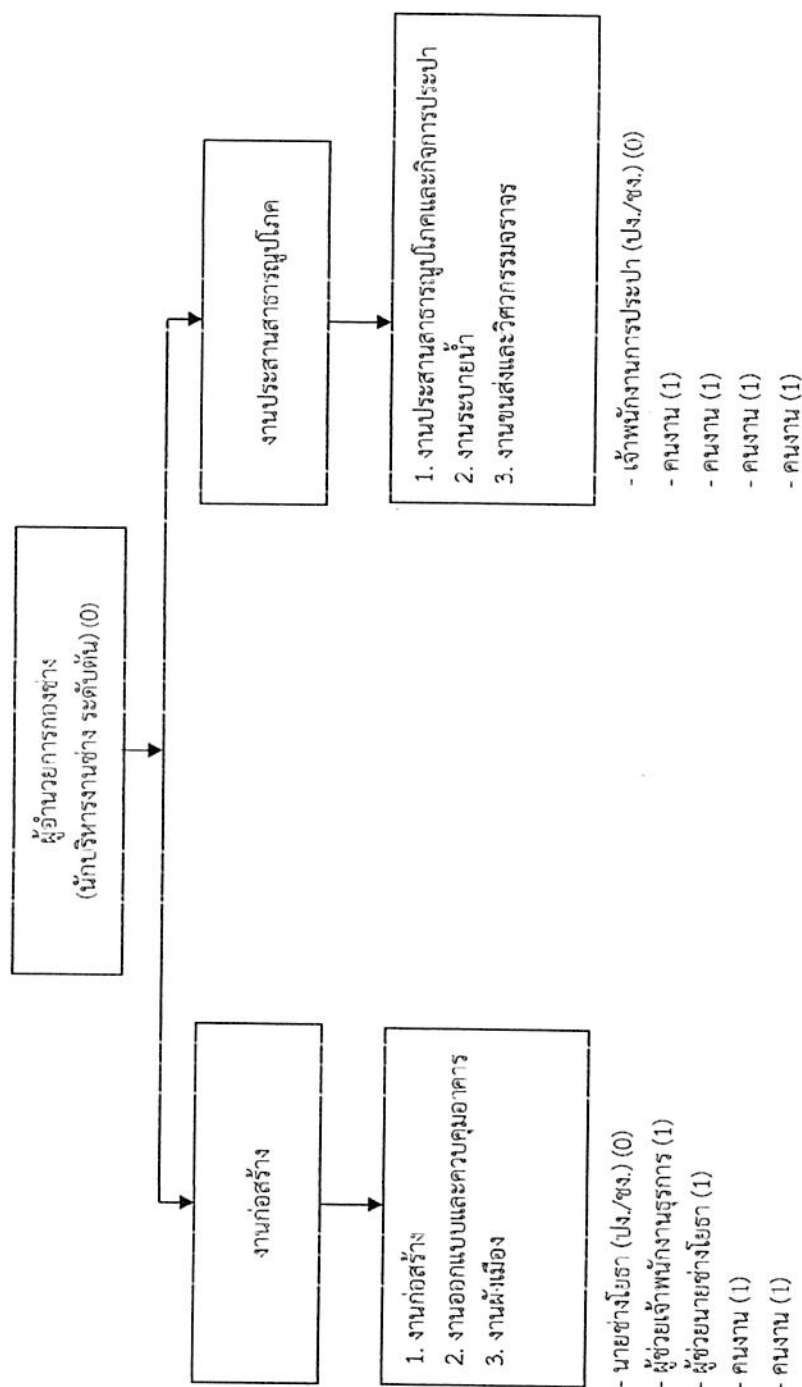
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ขก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ขง.	อส.	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	1	-	-	3	1	-	-	-	-	-	4	4	10
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	2
จำนวนทั้งหมด	1	-	-	3	1	-	-	2	-	-	4	5	12

กรอบโครงสร้างกองคลัง



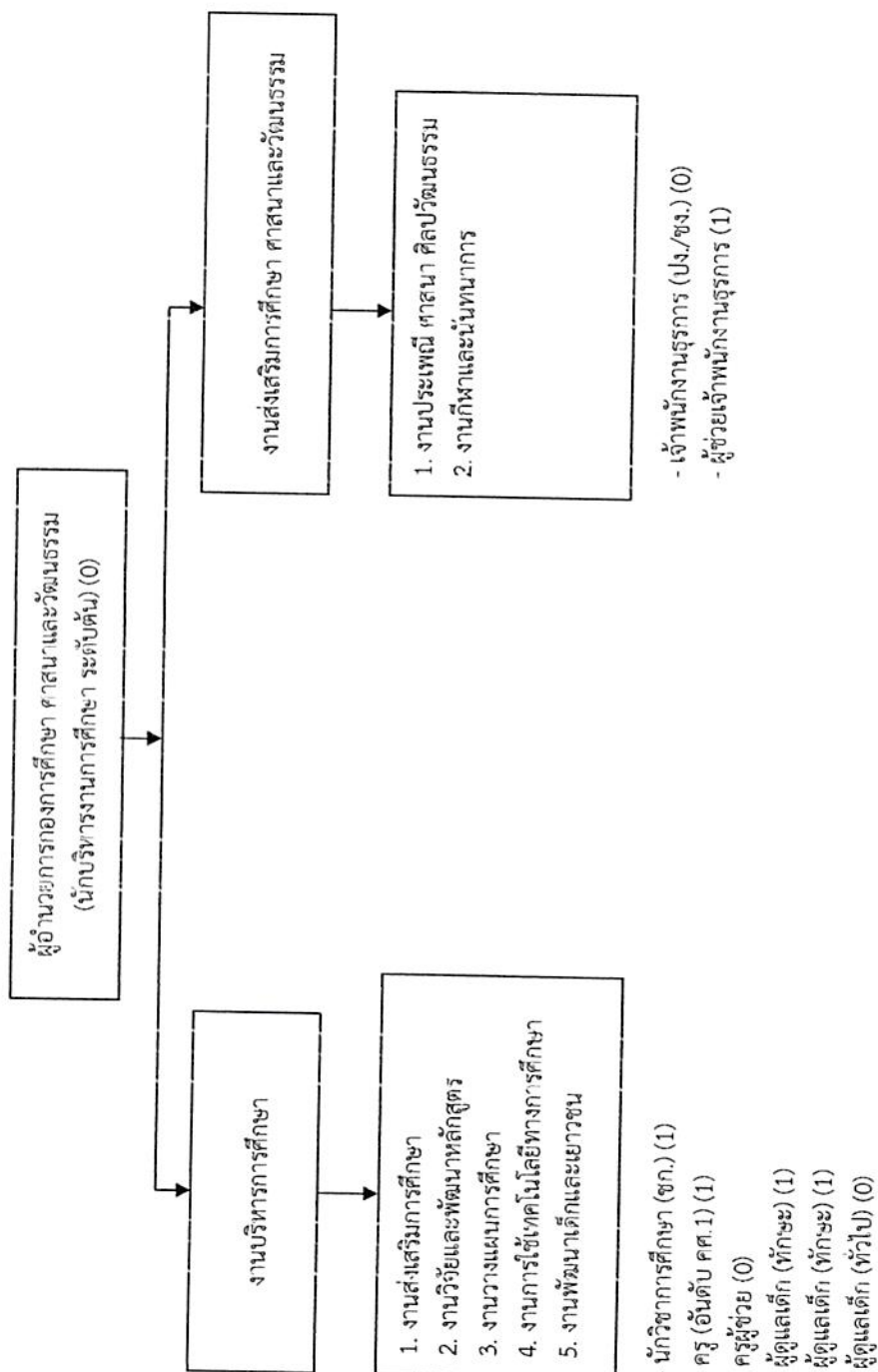
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		ทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ส.	ลูกจ้างประจำ		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	
ผู้ดำรงตำแหน่ง	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	3	-	1
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	3	-	1

กรอบโครงสร้างกองช่าง



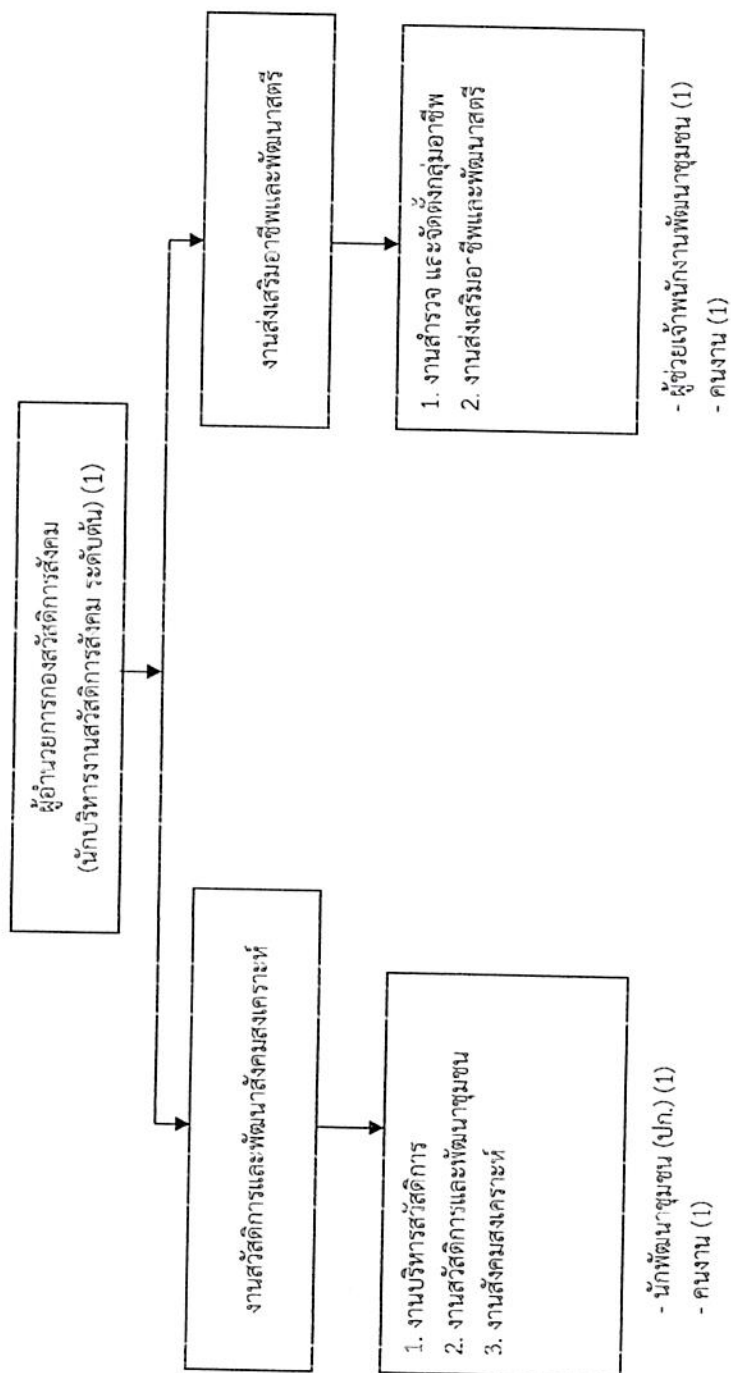
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ปจ.	ชง.	อ.ส.	อ.ส.		ภารกิจ (คนวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)
ผู้ดำรงตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
ตำแหน่งว่าง	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	6
จำนวนทั้งหมด	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	6

กรอบโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



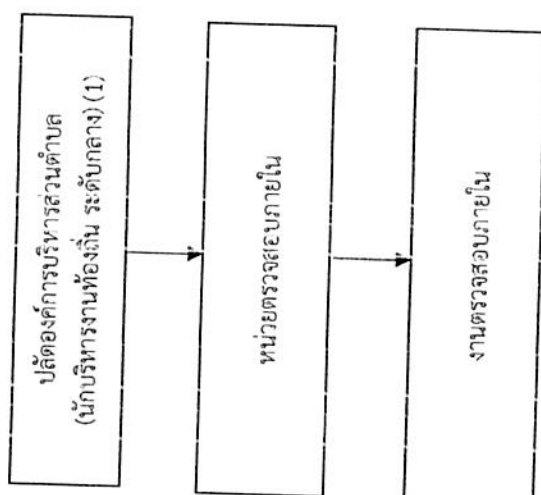
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช	ปง.	ชง.	อส.	ภารกิจ (คุณวุฒิ)			ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
ผู้ดำรงตำแหน่ง	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-
ตำแหน่งว่าง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
จำนวนทั้งหมด	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	2	1

กรอบโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น					วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช	ชง.	ปง.	ชง.	อ.ส.	อ.ส.	การกิจ (คนวุฒิ)	การกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2

กรอบโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (1)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป			ตุ๊กจำประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช	ชง.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
ผู้ดำรงตำแหน่ง	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อนามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราว่างเดิม			เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราว่างใหม่			เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราว่างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ				
1	ว่างเดิม	-	29-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	คณ.	29-3-00-1101-001	คณ.	ปลัด อบต.	คณ.	29-3-00-1101-001	84,000	84,000	578,400	84,000	84,000	
2	นางสาวสุธรรมา อุกาษิต	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาดิจิทัล)	29-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	คณ.	29-3-00-1101-002	คณ.	รองปลัด อบต.	คณ.	29-3-00-1101-002	42,000	-	402,720	42,000	-	
3	นางจุฑามาศ สายแก้ว	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	29-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณ.	29-3-01-2101-001	คณ.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณ.	29-3-01-2101-001	42,000	-	435,720	42,000	-	
4	นางสาวอรอนันญา ลิลาผลศิริ	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	29-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	29-3-01-3103-001	ป.ก.	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	29-3-01-3103-001	-	-	298,440	-	-	
5	นางสาวสุชาดา ศรีโพธิ์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	29-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	29-3-01-3102-001	ช.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	29-3-01-3102-001	-	-	409,320	-	-	
6	นายอดิษฐ์ นาคี	น.บ. (นิติศาสตร์)	29-3-01-3105-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	29-3-01-3105-001	ป.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	29-3-01-3105-001	-	-	249,240	-	-	
7	นายภรณ์ชญา หองเส็ก	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	29-3-01-3810-001	นักป้องกัน	ป.ก.	29-3-01-3810-001	ป.ก.	นักป้องกัน	ป.ก.	29-3-01-3810-001	-	-	226,080	-	-	
8	ว่างเดิม	-	29-3-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ป.ก./ช.ก.	29-3-01-4805-001	ป.ก./ช.ก.	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ป.ก./ช.ก.	29-3-01-4805-001	-	-	297,900	-	-	อุปเลิ
9	ว่างเดิม	-	29-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	29-3-01-4101-001	ป.ก./ช.ก.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	29-3-01-4101-001	-	-	297,900	-	-	ว่างเดิม
10	นางสาววันฉัตร พุ่มไฉ	ศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	225,960	-	-	
11	นางสาวสุชาดา พงษ์ศิริรัตน์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	-	172,800	-	-	
12	นางสาวกาญจนา กุศลวรรณ	ป.ว. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	-	181,560	-	-	
13	นายบุญชู สาหาร	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	-	116,280	-	-	
14	นายเอกชัย แสงเยี่ยม	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	-	164,400	-	-	
15	นายปัทมพร บริบูรณ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	-	117,360	-	-	
16	นายสุพัต ไชแสง	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	-	117,360	-	-	
17	นายวิชาญ พงษ์ศิริรัตน์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักจะ)	-	-	-	-	180,960	-	-	
18	นางสาวสัณณารณ อยู่รัตน์	น.ศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	157,200	-	-	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร						เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
19	พนักงานจ้างทั่วไป												
19	นายบัวเงิน ทองคำ	ป.6	-	ภารโรง		-				108,000	-	-	ว่างเดิม
20	นายวิศุต ปานหอม	ป.6	-	ยาม		-				108,000	-	-	
21	นางดวงดา จันทกรู	ป.6	-	คนงาน		-				108,000	-	-	
22	นางสาวกนิษฐาพร ปะทีป	บช. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน		-				108,000	-	-	
23	นางสาวนิจิวิทย์ จันทกรู	นศบ. (ประชาสัมพันธ์)	-	คนงาน		-				108,000	-	-	
24	นางสาวอัญญลักษณ์ ปันเพชร	ม.6	-	คนงาน		-				108,000	-	-	
25	นายบัญชา จันทกรู	รปบ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน		-				108,000	-	-	
26	นายสุเชษฐ โพธิ์เงิน	ป.6	-	คนงานประจำระยะ		-				108,000	-	-	
27	นายมานะ ลาดนอก	ป.6	-	คนงานประจำระยะ		-				108,000	-	-	
28	นายธีระ เสนอก	ป.6	-	คนงานประจำระยะ		-				108,000	-	-	
29	นายวิฑูรย์ ตั้งด้อย	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง		-				108,000	-	-	
30	ว่างเดิม	-	-	พนักงานดับเพลิง		-				108,000	-	-	ว่างเดิม
31	นางสาวรัตติยา คุชกุล	บร.ม. (บริหารธุรกิจ)	29-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง		ต้น	29-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	514,680	42,000	-	
32	นางสาวพัชรี ดิฉัน	ป.ส. (บัญชี)	29-3-04-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		ชง.	29-3-04-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ชง.	302,280	-	-	
33	ว่างเดิม	-	29-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		ปง.	29-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
34	นางสาวพิชญ์ดา ตันติสิริวรกุล	บร.บ. (การจัดการ)	29-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		ปง./ชง.	29-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	146,640	-	-	
35	กำหนดเพิ่ม	-	29-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปง./ชง.	29-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
36	นางสาวสุภาพร บริบูรณ์	ป.รช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	138,840	-	-	
37	นางสาวอุทุมมา บุญผา	ป.รช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	167,280	-	-	
38	นางสาวพร โกสิด	ป.รช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	163,440	-	-	
39	พนักงานจ้างทั่วไป												
39	ว่างเดิม	-	-	คนงาน		-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	ว่างเดิม
40	กำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน		-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
41	กำหนดเพิ่ม	-	-	คนงาน		-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองช่าง											
42	ว่างเดิม	-	29-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	29-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	393,600	42,000	-	ว่างเดิม
43	ว่างเดิม	-	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.	297,900	-	-	ว่างเดิม
44	ว่างเดิม	-	29-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง/ช.	29-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง/ช.	297,900	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
45	นางสาวอนุสรณ์ เกิดชนะ	บ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	169,680	-	-	
46	นายวีระศักดิ์ ลือประเสริฐ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	146,520	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
47	นายเนาวี พุ่มไสว	ปวช. (ช่างสำรวจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
48	นายอนุเบศร์ นามเพ็ง	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
49	นายธีรวัฒน์ อุกาข	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
50	นายเวียงยศ ยาวักดิ์	นศบ. (นิติศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
51	นายก้องกาญจน์ ทองปลั่ง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
52	นายปรีชา ศรีสิงห์	ปวช. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	
กองการศึกษา												
53	ว่างเดิม	-	29-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	29-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	393,600	42,000	-	ว่างเดิม
54	นางสาวนิธิตา วันคล้าย	ศศบ. (บริหารธุรกิจทั่วไป)	29-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	29-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	376,080	-	-	
55	ว่างเดิม	-	29-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.	29-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.	297,900	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
56	นางสาวณัฏกาญจน์ ศรียา	บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	166,680	-	-	
สหค.อบต.หนองพลับ												
57	ว่างเดิม	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	
58	นางสาวณัฐชยา กลิ่นจันทร์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	29-3-08-6611-585	ครู	คศ.1	29-3-08-6611-585	ครู	คศ.1	282,840	-	-	ว่างเดิม
59	ว่างเดิม	-	29-3-08-6600-144	ครูผู้ช่วย	-	29-3-08-6600-144	ครูผู้ช่วย	-	189,600	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
												(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
60	นางสาววณิชชา ยิ้มผะ	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	-				-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)		112,800	-	-	
61	นางสาวศุภินี เกษศิริ	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์)	-				-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)		112,800	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
62	ว่างเดิม	-	-				-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		108,000	-	-	ว่างเดิม
	กองสวัสดิการสังคม												
63	นายพิทยา โพธิ์พุ่ม	ส.บ.บ. (ส่งเสริมการเกษตร)	29-3-11-2105-001				ต้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	389,400	42,000	-	
64	นางสาวชินรัตน์ พ่วงสำราญ	ร.บ.บ. (การปกครอง)	29-3-11-3801-001				ป.ก.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	185,040	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
65	นางสาวกศริน อัครมาตร	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	-				-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		169,920	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
66	นางสาวศิริรัตน์ มั่งลา	ม.6	-				-	คนงาน		108,000	-	-	
67	นางสาวจินตนา นุชนารถ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-				-	คนงาน		108,000	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน												
68	นางสาวดวงเดือน อิมทวี	บธ.บ. (การนิเทศการ)	29-3-12-3205-001				ป.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	190,080	-	-	

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนามองจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและ โอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัด ระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตาม สายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้อง ประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์ จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นใน จุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่ง การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงาน สมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เล็งเห็น ความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นองค์ประกอบในการ ปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้ง ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่ง วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ
5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางเมือง ไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
3. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการบริหารงานบุคคล และขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่ทำการส่วนกลาง
เลขที่.....
วันที่.....
เรื่อง.....



.....
.....
.....

.....

114

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบค.จังหวัด) วันที่ ๑๒/๑๑/๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.อบค.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบค.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยมีองค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.อบค.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอหัวหิน

ที่ บจ ๐๐๒๓.๑๔/๑๒๕๒๒
วันที่ ๒๖ / พ.ย. / ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือเรียน

- ☐ นายอำเภอหัวหิน
- ☒ นายก อบต.ทุกแห่ง
- ☐

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรแจ้ง อบต. ที่เกี่ยวข้อง

(นายสมใจ เสียงใหญ่)

รับทราบ

ห้องถื่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

26 พ.ย. 6๒

(นายมนตรี นานีธรรม)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) / นายอำเภอหัวหิน

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดเชียงใหม่
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การค้า กรมการค้าภายใน
โทร. ๐-๒๖๖๖-๒๓๕๒, ๐-๒๖๖๖-๒๓๕๓, ๐๒ ๑๐๖
ผู้ประสานงาน: นาย..... โทร. ๐๒-๑๐๖๖-๒๓๕๒

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๒๐๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (บาท)		ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	อบต.คลองวาฬ	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๔ (+๒) (-๑)	๑๐๔	ปี ๖๗	๗๘,๖๐๐,๐๐๐	๓๑.๙๕	สำนักปลัด ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๒) ย้ายตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๘	๗๘,๗๓๐,๐๐๐	๓๓.๘๖	
						ปี ๖๙	๘๒,๖๖๖,๕๐๐	๓๓.๒๗	
๒	อบต.เกาะหลัก	๑๐๘	๑๐๘	๑๒๓ (+๑๕)	๑๒๓	ปี ๖๗	๙๐,๒๐๐,๐๐๐	๒๘.๓๙	สำนักปลัด ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๓) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๘	๙๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๗๓	
						ปี ๖๙	๙๕,๕๕๐,๐๐๐	๓๒.๑๐	

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (บาท)		ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	อบต.เกาะหลัก								กองช่าง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ๓) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุข ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
๓.	อบต.หนองพลับ	๖๕	๖๕	๗๐ (+๖) (-๑)	๗๐	ปี ๖๗	๔๖,๓๐๐,๐๐๐	๓๒.๗๙	สำนักปลัด ๑) ยุบตำแหน่ง - เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๓ อัตรา กองคลัง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
						ปี ๖๘	๔๘,๓๔๗,๖๐๐	๓๔.๔๐	
						ปี ๖๙	๕๐,๗๖๔,๙๘๐	๓๓.๖๔	
๔.	อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่	๘๐	๘๓	๘๓ (+๖) (-๓)	๘๓	ปี ๖๗	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๓๔.๙๗	สำนักปลัด ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๓ อัตรา กองคลัง ๑) ยุบตำแหน่ง - นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๒ อัตรา
						ปี ๖๘	๕๐,๕๐๐,๐๐๐	๓๕.๑๑	
						ปี ๖๙	๕๓,๐๒๕,๐๐๐	๓๔.๓๑	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

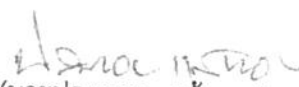
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจ การให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการ และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.หนองพลับ โทร. 032-909669

ที่ ปช 72301 / 113

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1
เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางชุดาภา สายแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

(นางสาวสุธรรมา สุภาจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้อพิจารณานายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ทราบ

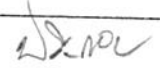
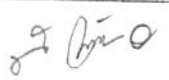
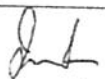
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประกอบ แก้วทอง	นายก อบต.หนองพลับ / ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวสุธรรมา สุภาจิต	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดอบต.และ ผู้อำนวยการกองช่าง / กรรมการ	
๓	นางสาวรัตติยา คชกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง / กรรมการ	R
๔	นางสาวนิตยา วันคล้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ / กรรมการ	
๕	นายพิทยา โพธิ์พุ่ม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	Wt
๖	นางชุตานา สายแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด / กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ผู้มาประชุม

๑. นายประกอบ แก้วทอง	นายก อบต.หนองพลับ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธรรมา สุภาชิต	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวรัตติยา คชกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา วันคล้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายพิทยา โพธิ์พุ่ม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางชุตานา สายแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

- เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประกอบฯ

(ประธาน)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่ ๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายประกอบฯ
(ประธาน)

๓.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัดเป็นรายส่วนราชการ ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ

นางสาวสุชาดาฯ
(ผู้ช่วยเลขาฯ)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีเรื่องเสนอให้คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงาน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวน กับภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่ย้ายออก และย้ายเข้า มาปฏิบัติหน้าที่ มีการเคลื่อนไหวในแต่ละส่วนราชการเกี่ยวกับจำนวนพนักงานหลายตำแหน่งด้วยกัน ดังนั้น ให้แต่ละส่วนราชการ ช่วยกันเสนอประธานในที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนในแต่ละส่วนราชการก่อน เพื่อดูจำนวนคน และปริมาณงานใน

แต่ละส่วน หลังจากนั้น คณะกรรมการทุกคนช่วยกันพิจารณาแต่ละส่วนตามที่ หัวหน้าส่วนเสนอมา ให้เลขานุการเสนอข้อมูลบุคลากรปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง ปัจจุบันจำนวนบุคลากรในสังกัดเป็นดังนี้

ส่วนราชการ	งาน/ฝ่าย	จำนวน พนง.ส่วนตำบล	จำนวน พนง.จ้างตามภารกิจ	จำนวน พนง.จ้างทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริหารงานสาธารณสุข	๕	๙	๑๒
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓	๓	๑
กองช่าง	งานก่อสร้าง งานประสานงานสาธารณูปโภค	-	๒	๖
กองการศึกษาฯ	งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาฯ	๒	๓	๑
กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและพัฒนาสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๒	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-

- การประชุมคณะกรรมการในครั้งนี้ มีส่วนราชการ ที่เสนอค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มซึ่งได้วิเคราะห์ค่างานแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบท้ายโดยขอให้แต่ละส่วนได้ชี้แจงค่ะ

สำนักปลัด

ลำดับ	ส่วนราชการ	รายการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	+เพิ่ม/ - ลด
1	สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.น.กจัดการงานทั่วไป	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1

นางชุตานาภา
(กรรมการ/เลขานุการ)

- เนื่องจากสำนักปลัดต้องปฏิบัติงานช่วยเหลือการบริหารจัดการภายในสำนักงานและ การบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ละคำสั่งโดยไม่จำกัด ขอบเขตหน้าที่ จึงขอเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง และขอเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่รองรับการบริหารจัดการด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขของประชาชนในพื้นที่ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลทำ การกู้ชีพผู้ป่วย ปฐมพยาบาลผู้ป่วยรวมถึงขับรถยนต์รับส่งผู้ป่วยและผู้ประสบอุบัติเหตุ ต่างๆ

กองคลัง

ลำดับ	ส่วนราชการ	รายการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	+เพิ่ม/ - ลด
1	กองคลัง	กำหนดเพิ่ม	พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1

นางสาวรัตติยา
(กรรมการ)

- เนื่องจากกองคลัง ต้องปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งคนงานอีก จำนวน ๕ ตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานการดูแลระบบการปรับใบเสร็จ การจัดเก็บค่าน้ำ ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ซึ่งปัจจุบันกองคลังมีจำนวนพนักงานจ้างเหมาบริการเพียง ๑ ราย ที่ต้องปฏิบัติงานทำให้งานราชการเกิดความล่าช้า จึงขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

กองช่าง

ลำดับ	ส่วนราชการ	รายการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	+เพิ่ม/ - ลด
1	กองช่าง	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	+1

นายภาณุรังษี
(กรรมการ)

- ด้วยกองช่าง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวนมาก ทั้งในส่วนงานบริหารงานทั่วไปงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง และงานควบคุมอาคาร รวมถึงงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล แต่ปัจจุบันกองช่างมีจำนวนพนักงานไม่เพียงพอทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นประโยชน์กับทางราชการ กองช่างจึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ

กองช่าง

ลำดับ	ส่วนราชการ	รายการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	+เพิ่ม/ - ลด
4	กองสวัสดิการสังคม	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	+1

นายพิทยาฯ
(กรรมการ)

- ผมในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ด้วยกองสวัสดิการสังคมปัจจุบันไม่มีพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ ในการรับ - ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก การโต้ตอบหนังสือราชการ การเตรียมการประชุม รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุของกองสวัสดิการสังคม ทำให้การปฏิบัติงานไม่ทันล่าช้า จึงขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ในการเพิ่มลดอัตรากำลังในครั้งนี้มีภาระค่าใช้จ่าย

นางชุตินาฯ
(กรรมการ/เลขาฯ)

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนเพิ่ม-ลด อัตรากำลัง

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๔๖,๓๐๐,๐๐๐	๑๕,๔๔๑,๐๙๖	๓๓.๓๕
๒๕๖๘	๔๘,๖๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๖๕,๘๖๐	๓๒.๖๔
๒๕๖๙	๕๑,๐๔๕,๗๕๐	๑๖,๓๐๐,๔๒๒	๓๑.๙๓

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังเพิ่ม-ลด อัตรากำลัง

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๔๖,๓๐๐,๐๐๐	๑๗,๔๐๒,๒๑๔	๓๗.๕๙
๒๕๖๘	๔๘,๖๑๕,๐๐๐	๑๗,๘๖๘,๑๐๒	๓๖.๗๕
๒๕๖๙	๕๑,๐๔๕,๗๕๐	๑๘,๓๔๕,๐๓๐	๓๕.๙๔

- ขอนำเรียนคณะกรรมการพิจารณา

นายประกอบฯ
(ประธาน)

- ผมเห็นความสำคัญของทุกส่วน ทุกกอง แต่ทั้งนี้ต้องดูงบประมาณของอบต.ด้วยว่ามีจำกัดหรือหากเพิ่มจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินตามระเบียบหรือไม่ ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็น หรือสำคัญเป็นอันดับแรกก่อน

นางสาวรัตติยาฯ
(กรรมการ)

- ก็เห็นด้วยกับท่านนายกฯ ขอเสนอให้ปรับเกลี้ยตำแหน่งที่ว่างหากปรับลดลงเป็นตำแหน่งอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าก่อนได้หรือไม่

นางชุตินาฯ
(กรรมการ/เลขาฯ)

- ในส่วนของสำนักปลัด มีตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จึงขอปรับลดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)

นางสาวสุธรรมมา
(กรรมการ)

- เห็นด้วยตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเสนอและตามที่คณะกรรมการทุกท่านเสนอ

นางสาวนิตยาฯ
(กรรมการ)

- เห็นด้วยตามคณะกรรมการเสนอ

นายประกอบฯ
(ประธาน)

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้เพิ่ม - ลด อัตราค่าจ้าง ตำแหน่งตามที่เสนอ

ลำดับ	ส่วนราชการ	รายการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	+เพิ่ม/ - ลด
1	สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		ปรับลด	พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-1
2	กองคลัง	กำหนดเพิ่ม	พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
		กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	+1
3	กองช่าง	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	+1
4	กองสวัสดิการสังคม	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	+1
					+12/-1

นายประกอบฯ
(ประธาน)

- ขอให้ทางฝ่ายเลขานุฯ จัดทำหนังสือเสนอจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

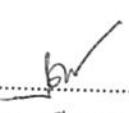
ระเบียบวาระที่ ๔

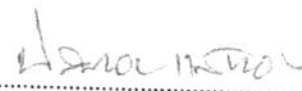
เรื่องอื่นๆ

นายประกอบฯ
(ประธาน)

- เรื่องอื่นๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานประชุม
(นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายประกอบ แก้วทอง)